

Impreso de presentación de quejas de la Inspección de Servicios de la UGR

- Impreso en formato doc
- Impreso en formato rtf
- Impreso en formato pdf

Instrucciones para presentar un impreso de queja:

- Por **correo-e** adjunto a la dirección inspeccion@ugr.es, especificando en el tema del mensaje “**remisión impreso de queja**”.
- Por **correo ordinario** a la dirección postal: *Inspección de Servicios Hospital Real. C/Cuesta del Hospicio, s/n. 18071 Granada*
- Personalmente en la **sede de la Inspección de Servicios**. Ver ubicación
- Personalmente en el **Registro General**. Ver ubicación